AL GIUDICE TUTELARE DEL TRIBUNALE DI GENOVA

**RELAZIONE AMMINISTRAZIONE PROVVISORIA [[1]](#footnote-1)  
R.G.** ………………………………………………

UDIENZA ……………………………………………..

Il sottoscritto ………………………………………………………………….………….……………………. Tel…………………………….………………….

Indirizzo mail……………………………………………………………………………………………………………….................................................  
.Amministratore di Sostegno provvisorio di ……………………………………………………………………..

**rapporti con il rappresentato:**

 Parente Professionista

**deposita in data odierna al fine dell’udienza LA RELAZIONE PROVVISORIA RELATIVA ALLA PROPRIA GESTIONE**

## COLLOCAZIONE, CONDIZIONI DI VITA E DI SALUTE DEL BENEFICIARIO/A

**Situazione abitativa dell’amministrato Condizioni fisiche dell’ amministrato**

vive in famiglia con altre n…...persone conviventi autosufficiente, esce di casa da solo

vive in una struttura (RSA, casa di riposo, comunità)autosufficiente, ma non esce di casa da solo

vive in abitazione da solo non autosufficiente (sedia a rotelle, poltrona)

vive in abitazione con assistenza domiciliare allettato

## RELAZIONE SULLA SITUAZIONE PERSONALE DELL’AMMINISTRATO

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ELAZIOEN SULLA SITUAZIOEN PERSPre

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATTIVO | € | PRINCIPALI SPESE SOSTENUTE | |
| Entrate mensili (pensioni, affitti, ecc.) |  |  | € |
| Saldo conto corrente/libretto *( specificare i conti correnti intestati al beneficiario e il saldo e indicare anche i conti cointestati e il saldo)* |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
| Saldo conto titoli |  |  | € |
| **Totale** |  |  | **€** |
| Proprietà immobiliari (appartamenti/terreni/box) |  |  |  |
| Automobili |  |  |  |
| altro |  | **Totale** |  |

## ATTIVITA’ SVOLTE NELLA QUALITA’ DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO PROVVISORIO

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

GENOVA, …………………………………………………… L’amministratore di sostegno provvisorio

………………………………………………………………………………………..

Allegare estratti conto anche di eventuali conti cointestati

1. Il privato ADS deve depositare la presente relazione a mani del giudice se l’udienza si tiene in presenza e in ogni caso deve anche depositarla allo sportello URP o trasmetterla via mail all’indirizzo [urp.genova@giustizia.it](mailto:urp.genova@giustizia.it). L’avvocato ADS deve trasmetterla invia telematica [↑](#footnote-ref-1)