**TRIBUNALE DI GENOVA**

**UFFICIO SUCCESSIONI PIANO 5° ST. 42 - tel. 010/569 2565 – 2568 – 2364**

Mail: [ufficiosuccessioni.tribunale.genova@giustizia.it](mailto:ufficiosuccessioni.tribunale.genova@giustizia.it)

**PER INFORMAZIONI TELEFONARE DOPO LE 12,30**

# RINUNCIA ALL’EREDITA’

solo su appuntamento

**Attenzione: la competenza dell’Ufficio successioni è legata all’ultimo domicilio del defunto**

**Termini per la presentazione:**

* se si è in possesso dei beni ereditari: tre mesi dal decesso
* se non si è in possesso : sino alla prescrizione del corrispondente diritto di accettazione (10 anni)

**E’ inoltre importante che chi intenda rinunciare non abbia disposto, cioè venduto o donato alcunchè di appartenenza del defunto, chiuso conti correnti, ecc. (caso dell’accettazione tacita)**

Al momento della formalizzazione della rinuncia in Tribunale si devono allegare:

* **1 marca da € 16,00**
* certificato di morte, anche in fotocopia (solo in visione);
* codice fiscale del defunto (copia del tesserino sanitario od altro documento di riscontro proveniente dall’Agenzia delle Entrate).
* copia conforme della pubblicazione del testamento - se esistente - con estremi della registrazione (solo in visione);
* copia conforme dell’atto di pubblicazione del testamento, se esistente, con estremi della registrazione.
* per minore, interdetti e inabilitati, copia conforme dell’ autorizzazione del giudice tutelare del luogo di domicilio del minore oppure del tutore, che deve essere richiesta all’ Ufficio Tutele territorialmente competente :deve essere richiesto all’ Ufficio Tutele del luogo di residenza del minore o del tutore);
* documento d’identità valido e codice fiscale di ciascun rinunciante.

Si precisa quanto segue in merito al pagamento dell’imposta di registro di € 200,00 (per OGNI VERBALE):

**Il pagamento dell’imposta di registro è effettuato a mezzo delega modello F24 ordinario, che sarà rilasciata dalla cancelleria alla parte prima della formalizzazione dell’atto, quindi lo stesso giorno dell’appuntamento.**

**Tale pagamento dovrà essere curato presso gli sportelli bancari o postali e sarà prodotta al cancelliere la relativa quietanza prima della sottoscrizione dell’atto**

Si ribadisce che le marche devono corrispondere tassativamente all’importo richiesto e che NON sono in vendita presso la Cancelleria

Si precisa che non è possibile ritirare subito il verbale di rinuncia, in quanto il rilascio sarà effettuato solo dopo la registrazione dell’atto presso l’Ufficio dei Registro.

## PER IL RITIRO DELLA COPIA

Trascorsi circa 45 giorni dal pagamento dell’imposta di registro, si può chiedere alla cancelleria il rilascio di copia dell’atto via mail.

Sono necessarie : 1 marca da euro 16,00 e un versamento diritti di copia da euro 11,80 (senza urgenza con rilascio dopo 3 gg.) oppure da € 35,40 (rilascio con urgenza)

Nel caso la copia della rinuncia sia chiesta **ad “uso successioni**” cioè da produrre in occasione della denuncia di successione, è necessaria **solo il versamento da € 11,80.**

La copia semplice (priva di autentica) richiede la marca da euro 1,47.

**AGGIORNATA AL 15/03/2023**