**TRIBUNALE DI GENOVA**

**UFFICIO SUCCESSIONI PIANO 5° ST. 42 - tel. 010/569 – 2568 – 2364**

Mail: ufficiosuccessioni.tribunale.genova@giustizia.it

**PER INFORMAZIONI TELEFONARE DOPO LE 12,00**

# RINUNCIA ALL’EREDITA’

solo su appuntamento

**Attenzione: la competenza dell’Ufficio successioni è legata all’ultimo domicilio del defunto**

**Termini per la presentazione:**

* se si è in possesso dei beni ereditari: tre mesi dal decesso
* se non si è in possesso : sino alla prescrizione del corrispondente diritto di accettazione (10 anni)

**E’ inoltre importante che chi intenda rinunciare non abbia disposto, cioè venduto o donato alcunchè di appartenenza del defunto, chiuso conti correnti, ecc. (caso dell’accettazione tacita)**

Al momento della formalizzazione della rinuncia in Tribunale si devono allegare:

* **1 marca da € 16,00**
* certificato di morte, anche in fotocopia;
* codice fiscale del defunto (copia del tesserino sanitario od altro documento di riscontro proveniente dall’Agenzia delle Entrate).
* copia conforme dell’atto di pubblicazione del testamento, se esistente, con estremi della registrazione.
* per minore, interdetti e inabilitati, copia conforme dell’ autorizzazione del giudice tutelare del luogo di domicilio del minore, che deve essere richiesta all’ Ufficio Tutele territorialmente competente;
* documento d’identità valido e codice fiscale di ciascun rinunciante – ANCHE IN COPIA.

Si precisa quanto segue in merito al pagamento dell’imposta di registro di € 200,00 (per OGNI VERBALE):

**Il pagamento dell’imposta di registro è effettuato a mezzo delega modello F24 ordinario, che sarà rilasciata dalla cancelleria alla parte prima della formalizzazione dell’atto, quindi lo stesso giorno dell’appuntamento.**

**Tale pagamento dovrà essere curato presso gli sportelli bancari o postali e sarà prodotta al cancelliere la relativa quietanza prima della sottoscrizione dell’atto**

Si ribadisce che la marca deve corrispondere tassativamente all’importo richiesto e che NON sono in vendita presso la Cancelleria

 Si precisa che non è possibile ritirare subito il verbale di rinuncia, in quanto il rilascio sarà effettuato solo dopo la registrazione dell’atto presso l’Ufficio dei Registro.

## PER IL RITIRO DELLA COPIA

Trascorsi circa 30 giorni dal pagamento dell’imposta di registro, si può chiedere copia dell’atto alla cancelleria:

Per la copia semplice (1,47€ pagamento telematico tramite PagoPA) e la copia ad uso successione (11,80€ pagamento telematico tramite PagoPA):

* richiedere la copia dell’atto tramite e-mail, compilando e inviando il modulo di richiesta copia, insieme al pagamento dei diritti di cancelleria e a con il documento di riconoscimento (nel caso di delega, allegare la delega e i documenti di riconoscimento del delegante e del delegato). **ATTENZIONE:** **Inviare tutti i documenti in un unico file pdf per ogni pratica; non verranno evase richieste con foto e file multipli.**
* altrimenti si può passare in cancelleria, anche senza appuntamento, lunedì e martedì dalle ore 11 alle 13, il mercoledì dalle 9 alle 13, il giovedì dalle 11 alle 13, il venerdì dalle 11 alle 12. La copia può essere richiesta anche tramite un delegato, il quale dovrà presentare la delega e la fotocopia dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato.

Per la copia conforme (una marca da bollo classica di 16€ + pagamento telematico tramite PagoPA di 11,80€ di diritti di Cancelleria):

* per la copia conforme è necessario passare in Cancelleria per depositare la marca da bollo di 16€ lunedì e martedì dalle ore 11 alle 13, il mercoledì dalle 9 alle 13, il giovedì dalle 11 alle 13, il venerdì dalle 11 alle 12

E’ possibile delegare una persona di Sua fiducia, che dovrà presentare la delega e la fotocopia dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato.

Nel caso la copia della rinuncia sia chiesta **ad “uso successioni**” cioè da produrre in occasione della denuncia di successione, è necessaria **solo il versamento con PagoPA da € 11,80.**

**AGGIORNATA AL 06/09/2024**