

A: [ufficiosuccessioni.tribunale.genova@giustizia.it](mailto:ufficiosuccessioni.tribunale.genova@giustizia.it)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....il.....  
In proprio/in qualità di.....

**CHIEDE**

Il rilascio di copia semplice/conforme  
dell'atto.....

.....  
Per uso (\*\*).....

Si allega:

- copia del documento di identità
- delega della parte richiedente, con documenti del delegante e del delegato *(se non è richiesta in proprio)*

Si depositano in cancelleria:

- **In caso di copia autentica (da ritirare in Cancelleria):**
  - N. 1 marca da bollo da € 16,00 (classica marca da bollo comprata al tabacchino);
  - versamento € 11.80 a mezzo PagoPA (\*) se la richiesta non è urgente.
- **In caso di copia semplice:**
  - Versamento PagoPA (\*) di € 1.47. È possibile richiedere la copia semplice non urgente inviando a mezzo e-mail il presente modello, allegando il riscontro del versamento telematico. **Inviare i documenti (modello, c.i. ed eventuale delega) IN UN UNICO FILE PDF – NON VERRANNO EVASE RICHIESTE CON FOTO E FILE MULTIPLI.**

Note

(\*) Per effettuare versamento a mezzo PagoPA occorre prima generare la relativa richiesta di pagamento tramite il Portale dei servizi telematici del Ministero Giustizia sul sito: [https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa\\_nuovarich.wp](https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp)

Usare il punto e non la virgola per separare le cifre decimali.

(\*\*) specificare se per “uso denuncia di successione” perché in tal caso sarà sufficiente il versamento di € 11.80 a mezzo PagoPA

Data .....

Il/la richiedente

.....