

**CORTE APPELLO GENOVA**

Fascicolo LIQUIDAZIONE per:

**TESTIMONI**

**Richiesta da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. richiesta di liquidazione

2. decreto di citazione

3. certificazione di presenza attestata dal cancelliere in udienza

4. copia (conforme) dei biglietti di viaggio o certificazione che si allega

5. estratto sentenza se procedimento definito

6. eventuali autorizzazioni del giudice per le spese di viaggio (in copia conforme)

7. SCHEDA ANAGRAFICA E FISCALE (per specificazione esatta del recapito e  
 delle coordinate per il pagamento)

LA RICHIESTA DEVE ESSERE DEPOSITATA ENTRO 100 *GG.* DALLA DATA DELLA TESTIMONIANZA( art. 71 co. 2 DPR 115/2002)

addetto alla trasmissione:

nome (leggibile)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.

Il Cancelliere addetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_