AL GIUDICE DI PACE DI GENOVA

Ricorso ex art. 22 L. 689/81 – art. 204 bis C.d.S – Artt. 6-7 D.Lgs 150/2011

Il sottoscritto ………………………………….…….…………….. nato a ……………………..…….….

il ……..………… residente a .………………………… (CAP ………..) Via………….…………..……….

C.F. ……………………… telefono cellulare ………………..… PEC: ……………………………………

oppure (solo se si vogliono ricevere notifiche e comunicazioni presso indirizzo diverso da quello di residenza) domiciliato in ………………………………………….............................…… presso ……………….........................

Premesso di aver ricevuto

 Verbale Cartella esattoriale Ordinanza Ingiunzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N°…………………….……………del…………….……… Notificato il ……………..………………..….

N°…………………….……………del…………….……… Notificato il ……………..………………..….

N°…………………….……………del…………….……… Notificato il ……………..………………..….

Propone OPPOSIZIONE avverso il predetto atto emesso da:

 COMUNE DI …………………  PREFETTURA di GENOVA  (altro) ………...………….….……

e chiede che il provvedimento venga annullato per i seguenti motivi: ……………………………………..

………………………………………………………..……………………………………………….…….

………………………….…………………………………………………………………………………...

…………………………………………………..……………………………………………….………….

………………………….…………………………………………………………………………………...

………………………………………………………..……………………………………………….…….

………………………….…………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………

 CHIEDE inoltre la sospensione del provvedimento per i seguenti motivi (barrare solo se si chiede la sospensione)

………………………………………………..……………………………………………………..………

……….…………………………..………………………………………………………………………….

A sostegno del ricorso produce le seguenti prove documentali (elencare tutti i documenti allegati al ricorso)

1) …………………………………………………….. 2) …………………………………………………

3) …………………………………………………….. 4) …………………………………………………

Dichiara che il valore del presente ricorso è di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che, pertanto, il contributo unificato ammonta a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dichiara di non aver presentato ricorso al Prefetto e di non avere effettuato il pagamento della sanzione.

Genova, ………………… ………………………………………

 (firma)

|  |
| --- |
| SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO |

1. ISTRUZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE AL RICORSO

1) ORIGINALE del ricorso **+** Originale del provvedimento impugnato (verbale / ordinanza prefettizia / cartella esattoriale O, COMUNQUE ATTO contro cui si propone opposizione) **+** documenti A SOSTEGNO indicati in ricorso

 2) QUATTRO copie complete di TUTTI GLI ATTI di cui al punto n. 1

***QUALORA IL RICORRENTE SIA ASSISTITO DA avvocato ovvero abbia indicato una casella pec dove ricevere le notifiche SONO SUFFICIENTI DUE COPIE***

 3) Copia Documento di riconoscimento in corso di validita’ del ricorrente

 4) attestazione di VersamentO dEL contributo unificato nonché dei diritti forfettizati di notifica in base al valore del procedimento (come da sottostante tabella):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sanzione**  | **fino a € 1.033,00** |  **ESCLUSIVAMENTE Contributo di € 43,00** |
| **Sanzione**  | **da € 1.033,01 a € 1.100,00** |  **Contributo di € 43,00 +** **Diritti forfetizzati di notifica di € 27,00** |
| **Sanzione**  | **da € 1.100,01 a € 5.200,00** |  **Contributo di € 98,00 +** **Diritti forfetizzati di notifica di € 27,00** |
| **Sanzione**  |  **da € 5.200,01 a € 20.000,00** |  **Contributo di € 237,00 +** **Diritti forfetizzati di notifica di € 27,00** |

Il **versamento** DOVRà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE mediante pagamento elettronico**:

* TRAMITE IL PORTALE servizi telematici [PST.GIUSTIZIA.IT](https://pst.giustizia.it/PST/it/homepage.page) / sezione SERVIZI / voce PAGAGAMENTO PAGOPA UTENTI NON REGISTRATI / selezionare il pulsante ACCEDI / cliccare sulla voce ALTRI PAGAMENTI e poi NUOVO PAGAMENTO (sul sito e’ presente vademecum operativo con le istruzioni dettagliate) oppure
* tramite STRUMENTI DI HOME BANKING PER PAGO PA

* 1. **COME SI PRESENTA IL RICORSO -** IL RICORSO deve essere
1. FIRMATO DAL RICORRENTE
2. depositato personalmente dall’interessato presso l’ufficio RUOLO GENERALE del giudice di pace di genova, in via de amicis n. 2, PIANO 7° (se trattasi di Società, dal suo legale rappresentante):

per le sanzioni del Codice della Strada, dal PROPRIETARIO del mezzo, ed eventualmente - anche in solido - dal CONDUCENTE del mezzo (in questo caso IL RICORSO VA firmato da entrambi E DEVONO ESSERE FORNITI I DATI ANAGRAFICI DI ENTRAMBI);

da un delegato (munito di delega con firma e fotocopia documento identità dell’interessato);

da un avvocato munito di regolare mandato

1. PUO’ ESSERE SPEDITO PER POSTA (piego raccomandato con ricevuta di ritorno)
2. PUO’ ESSERE COMPILATO SUL SITO DEL GIUDICE DI PACE

(<https://gdp.giustizia.it/sigp/index.php?menu=ricorsi&pagina=cambiaufficio&nextpagina=ricorso_osa>)

E POI COMUNQUE ESSERE PRESENTATO O SPEDITO COME DA PT. 2) O 3)

* 1. **DOVE SI PRESENTA IL RICORSO**:

ufficio del giudice di pace, via de amicis n. 2, 16122 genova - PIANO 7° - STanza n. 20 “RUOLO GENERALE”

DAL lunedi’ al venerdi’ dalLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00 (anche NELLA GIORNATA DI SABATO ma solo se i termini per il deposito scadono in tale giornata).

* 1. **AVVERTENZE**:

per le sanzioni previste dal Codice della Strada**:**

* **non si può fare ricorso contro il preavviso di infrazione** (= foglio lasciato sul parabrezza del veicolo),
* **non si può fare ricorso contro l’avviso bonario** INVIATO dAlL’ENTE CREDITORE che precede l’EMISSIONE DELLA cartella esattoriale.

non si può fare ricorso contro i semplici **verbali di accertamento di violazioni al regolamento di viaggio (AMT) o ad altri regolamenti comunali o provinciali**.

**E** **PER Informazioni –**

INVIARE UNA E.MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: ruolgen.gdp.genova@giustizia.it