

A: ufficiosuccessioni.tribunale.genova@giustizia.it

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....il.....
In proprio/in qualità di.....

CHIEDE

Il rilascio di copia semplice/conforme
dell'atto.....
.....
Per uso (*).....

Si allega:

- copia del documento di identità
- delega della parte richiedente, con documenti del delegante e del delegato *(se non è richiesta in proprio)*

Si depositano in cancelleria:

- **In caso di copia autentica (da ritirare in Cancelleria):**
 - N. 1 marca da bollo da € 16,00 (classica marca da bollo comprata al tabacchino);
 - versamento € 11.80 a mezzo PagoPA (*) **con ritiro dopo 3 giorni lavorat.**
 - versamento € 35.40 a mezzo PagoPA (*) **con ritiro immediato**
- **In caso di copia semplice:**
 - versamento € 1.47 a mezzo PagoPA (*) **con ritiro dopo 3 giorni lavorat.**
 - versamento € 4.41 a mezzo PagoPA (*) **con ritiro immediato**
- **Oppure**
 - Versamento PagoPA (*) di 8€ se richiesta in via telematica.

È possibile richiedere la copia semplice non urgente inviando a mezzo e-mail il presente modello, allegando il riscontro del versamento telematico. **Inviare i documenti (modello, c.i. ed eventuale delega) IN UN UNICO FILE PDF – NON VERRANNO EVASE RICHIESTE CON FOTO E FILE MULTIPLI.**

Per effettuare versamento a mezzo PagoPA occorre prima generare la relativa richiesta di pagamento tramite il Portale dei servizi telematici del Ministero Giustizia sul sito: https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp

Usare il punto e non la virgola per separare le cifre decimali.

(*) specificare se per “uso denuncia di successione” perché in tal caso sarà sufficiente il versamento di € 11.80 a mezzo PagoPA

Data

Il/la richiedente

.....