



TRIBUNALE PER I MINORENNI GENOVA

Genova, 18 gennaio 2021

VARIAZIONE TABELLARE URGENTE

Il Presidente,

Richiamata la Variazione Tabellare urgente 17.11.2020 (integrata e corretta il 30.11.2020) ed il conseguente atto di ricognizione delle tabelle vigenti 2017-2019 approvata dal Consiglio Giudiziario nella seduta 13.1.2021 e quindi immediatamente esecutiva.

Rilevato che l'assenza per malattia della dr.ssa Miniotti si sta protraendo da oltre 60 giorni e si protrarrà quanto meno fino al 31.1.2021

Visi gli articoli 4 (divieto di congelamento del ruolo), 28 (supplenza interna), 23 (casi di supplenza), 28 (competenza del Presidente), 29 e ss (procedimento) **della circolare CSM 20.6.2018**

Rilevato che in data 13 gennaio 2021 si è svolta una riunione alla presenza di tutti i giudici che hanno espresso il consenso a quanto di seguito disposto, con un intervento volto a distribuire tra i vari colleghi gli affari trattati dalla dr.ssa Miniotti. Secondo i vigenti criteri di assegnazione sia gli affari civili che GUP graverebbero sulla dr.ssa Seddaiu che verrebbe messa in gravi difficoltà.

Premesso che il 13.1.2020 è stata approvata all'unanimità, e pertanto è immediatamente esecutiva, la variazione tabellare 17.11.2020 relativa all'esonero della dr.ssa Verrina quale nuova componente del Consiglio Giudiziario. Con tale delibera sono stati modificati i criteri di assegnazione degli affari penali, introducendo un criterio di automaticità nell'assegnazione degli affari GIP e GUP, e riducendo gli affari collegati al c.d. "turno GIP".

Rilevato che per le caratteristiche ridotte dell'ufficio non si ritiene di poter individuare un solo giudice che sostituisca con la supplenza tutti gli affari assegnati alla dr.ssa Miniotti, trattandosi altrimenti di un ruolo difficilmente gestibile e non potendo essere ovviamente sgravato il giudice supplente dagli affari già assegnati neppure provvedendosi alla rotazione degli affari del magistrato designato (Art 33.2 circolare CSM 20.6.2018). Si ritiene pertanto più razionale dal punto di vista organizzativo applicare il sistema della ripartizione/rotazione degli affari assegnati al magistrato impedito così da garantire una distribuzione equa degli affari senza procedere a congelamenti del ruolo (art 4 circolare CSM 20.6.2018).

Rilevato inoltre che, avendo il Presidente pressoché esaurito gli affari civili a suo tempo assegnati a sé medesimo, tanto che in assenza dell'attuale impedimento della dr.ssa Miniotti il Presidente si riservava di procedere in questo periodo ad individuare un ulteriore ruolo "stralcio" degli affari civili da assegnare a sé anche al fine di ridurre le

pendenze ultratriennali come previsto nel Programma di gestione, si ritiene di poter garantire la trattazione degli affari civili senza onerare i giudici togati di ulteriori affari civili (che come già evidenziato nelle precedenti variazioni tabellari costituiscono il 60/70 % della quota lavoro dei giudici togati). Unicamente con riferimento alle procedure di adottabilità, attesa l'urgenza che caratterizza le prime fasi e l'impossibilità per il Presidente di conciliare tali urgenze con la direzione dell'ufficio, si ritiene di sospendere l'assegnazione di **nuove procedure di adottabilità** fino ad avvenuto rientro della dr.ssa Miniotti

Rilevato che, con riferimento agli **affari GUP** (§ XIV tab.) non si ritiene né opportuno, né possibile un differimento dell'entrata in vigore della Variazione tabellare 17.11.20, né distinguere tra i procedimenti già incardinati dalla dr.ssa Verrina e quelli iniziati dalla dr.ssa Seddaiu in sostituzione della dr.ssa Miniotti, perché ciò renderebbe complessa la gestione delle udienze di fatto bloccando le attività dei giudici in entrambe le giornate di udienza. Raccolta la disponibilità della dr.ssa Verrina

Si è proposto pertanto ai colleghi che per i procedimenti con udienza preliminare già fissata (circa 35 fino al 6 maggio 2021) tali udienze siano celebrate dalla dr.ssa Verina, ferma restando la valutazione della fissazione dei procedimenti di nuova iscrizione qualora l'assenza della dr.ssa Miniotti dovesse protrarsi oltre il 60° giorno e che siano invece assegnati – a rotazione e in via automatica - ai GUP Fabris Seddaiu per la fissazione dell'udienza preliminare i procedimenti di cui è urgente la trattazione (imputati con misura coercitiva o processi per reati sessuali).

Rilevato che relativamente al **turno settimanale GIP** (§ XIII.2 tab.) si ritiene, per non riscrivere tutti i turni, che i turni settimanali originariamente assegnati alla dr.ssa Miniotti siano ricoperti a rotazione dai restanti 3 giudici, seguendo i turni previsti, ed il primo turno (8-12 febbraio) verrà ricoperto pertanto dal dr. Fabris.

Rilevato che, relativamente agli **affari ordinari GIP** (§ XIII.4 delle tabelle), si è concordato con i colleghi, per distribuire tra i vari giudici gli affari, senza ingenerare incompatibilità con la funzione de giudice del dibattimento (o limitandone il rischio ad u numero gestibile con le tabelle di sostituzione) e tenuto conto, quanto alle misure coercitive, che sono procedimenti che nella quasi totalità dei casi non approdano al dibattimento e quindi possono essere assegnati alla dr.ssa Guerrieri, che i procedimenti GIP possono pertanto essere assegnati e/o trattati con i criteri indicati in dispositivo.

Rilevato che con riferimento ai **turni reperibilità del sabato** (§ VII tab.) questo Presidente è disponibile a sostituire la dr.ssa Miniotti.

Rilevato infine che fino al rientro della dr.ssa Miniotti è necessario che sia il dr Fabris, trattandosi di GIP/GUP più anziano ed essendo necessaria l'individuazione di un giudice che vigili sul funzionamento della Cancelleria penale - particolarmente sollecitata dai nuovi criteri di assegnazione degli affari e che versa in una condizione di grave difficoltà

per assenza di personale - collabori con il Presidente nell'**organizzazione della cancelleria GIP/GUP** (§XV tab.).

Tutto ciò premesso si dispone, fino al rientro della dr.ssa Miniotti o all'eventuale assegnazione di un magistrato distrettuale:

- 1) Tutti gli affari civili (§ IX delle tabelle) assegnati alla dr.ssa Miniotti (registri VG, ADS, TUT, AMM) saranno trattati dal Presidente dr Villa. Proseguiranno inoltre le assegnazioni in via automatica ad esclusioni delle assegnazioni relative al registro ADS che sono sospese fino al rientro della dr.ssa MINIOTTI;
- 2) le udienze GUP (§ XIV tab.) già fissate innanzi alla dr.ssa Minotti verranno celebrate dalla dr.ssa Verina
- 3) i restanti affari GUP di cui è urgente la trattazione (imputati con misura coercitiva o processi per reati sessuali) verranno assegnati, a rotazione e in via automatica, ai GUP Fabris Seddaiu per la fissazione dell'udienza preliminare
- 4) i turni settimanali GIP (§ XIII.2 tab.) originariamente assegnati alla dr.ssa Miniotti verranno ricoperti a rotazione dai restanti 3 giudici, seguendo i turni previsti, ed il primo turno (8-12 febbraio) verrà ricoperto dal dr. Fabris.
- 5) gli **affari ordinari GIP** (§ XIII.4 delle tabelle), verranno così assegnati e/o trattati:
 - a) **richieste di misure coercitive e provvedimenti connessi** (299, 300, 303, 276 cpp): la dr.ssa MINIOTTI verrà sostituita dalla dr.ssa GUERRIERI,
 - b) **richieste di archiviazione noti**: salvo urgenze rimarranno assegnate alla dr.ssa MINIOTTI. In caso di urgenza si applicheranno i criteri ordinari (§ XIX tab.),
 - c) **richieste di archiviazione ignoti**: salvo urgenze rimarranno assegnate alla dr.ssa MINIOTTI. In caso di urgenza si applicheranno i criteri ordinari (§ XIX tab.),
 - d) **richieste di incidente probatorio**: verranno assegnati alternativamente ai restanti GIP (Seddaiu e Fabris secondo i criteri automatici di cui alle tabelle),
 - e) **intercettazioni ordinarie**: verranno assegnati alternativamente ai restanti GIP (Seddaiu e Fabris secondo i criteri automatici di cui alle tabelle),
 - f) **richieste di sequestro preventivo**: verranno assegnati alternativamente ai restanti GIP (Seddaiu e Fabris secondo i criteri automatici di cui alle tabelle),
 - g) **richiesta di giudizio immediato**: ferma restando la concentrazione di tali procedimenti al GIP che ha emesso il primo provvedimento, la dr.ssa Miniotti sarà sostituita, per gli immediati relativi a imputati per i quali non è stata emessa misura coercitiva alternativamente dal dr Fabris e dalla dr.ssa Seddaiu secondo i criteri automatici,
 - h) **richiesta di proscioglimento ex art. 26 dpr 448/88** (minori infraquattordicenni): rimangono assegnati alla dr.ssa Miniotti ed il Presidente provvederà agli adempimenti relativi alla fissazione delle udienze (prima udienza 26 marzo 2020 e quindi oltre il termine, al momento presumibile, di rientro. Qualora l'assenza per malattia si protragga si procederà con gli ordinari criteri di sostituzione GIP (§ XIX tab)
- 6) Nei **turni reperibilità del sabato** (§ VII tab.) il presidente sostituirà la dr.ssa Miniotti.
- 7) fino al rientro della dr.ssa Miniotti il dr Fabris collaborerà con il Presidente nell'**organizzazione della cancelleria GIP/GUP** (§XV tab.).

Si comunichi tramite il sistema informatico ai Giudici Togati e Onorari con avviso che ex art 41 Circ. Tabelle 2020-2022 possono proporre osservazioni entro 7 giorni.

Si comunichi al Dirigente ed ai Direttori di cancelleria.

Si trasmetta al Presidente della Corte d'Appello, al Consiglio Giudiziario e ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto.

Si pubblichi sulla pagina del TM del sito internet del Tribunale di Genova.

Si allega:

- a) verbale riunione 13 gennaio 2021,

Genova, 18 gennaio 2021

Luca Villa

Presidente del Tribunale per i Minorenni di
Genova

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luca Villa', written in a cursive style.