



CORTE DI APPELLO DI GENOVA PRESIDENZA

Visto l'art. 104 dell'Ordinamento degli Ufficiali Giudiziari, approvato con D.P.R. 15.12.1959;

Viste le proposte formulate dai dirigenti degli UneP del Distretto;

D I S P O N E

che gli U.N.E.P. del Distretto di Genova osservino nell'anno 2026 per l'accettazione e la restituzione delle richieste di atti, i seguenti orari:

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO LA CORTE D'APPELLO GENOVA

A) ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE E PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:

È adottato come unica ed esclusiva via di accesso agli sportelli dell'ufficio esecuzioni e dell'ufficio notifiche civili il sistema telematico di prenotazione sul sito <https://www.prenotazioni-unepl-genova.it/> per un massimo di n. 5 atti in giornata e non più di una volta al giorno presso ogni singolo sportello.

Accettazione e restituzione degli atti di esecuzione e di notificazione dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, sabato e prefestivi e i giorni 23 e 24 giugno (Santo Patrono) dalle ore 9.30 alle ore 11.30.

Resta ferma la possibilità, previa prenotazione tramite le mail dei Preposti dei vari servizi interni, come riportate nel sito sopra indicato, di poter accedere dal lunedì al venerdì tra le 12.00 e le 13.00 agli sportelli unicamente per la presentazione di:

- *atti aventi scadenza processuale e/o sostanziale in giornata e per i quali non sia stato possibile prenotarsi anticipatamente per mancanza di "slot" disponibili nel sito di prenotazione;*
- *atti che per la loro particolare complessità richiedano un dispendio di tempo incompatibile con la programmazione oraria degli sportelli interessati;*
- *un numero massivo di atti e comunque superiore a cinque in capo ad ogni singolo utente.*

Accettazione dei soli atti, scadenti in giornata o nel primo giorno lavorativo

immediatamente successivo, dalle ore 9.30 alle ore 11.30 nei giorni di sabato e in quelli prefestivi;

B) RICHIESTE A MEZZO DEL CENTRO SERVIZI AVVOCATI e PROCURATORI:

- *deposito degli atti di esecuzione e di notificazione entro le ore 9.00 di tutti i giorni lavorativi, esclusi il sabato e i giorni prefestivi;*
- *accettazione degli atti di esecuzione e di notificazione, aventi carattere di urgenza, sempre che gli stessi siano depositati almeno tre giorni prima del termine finale;*

Viene istituito un canale privilegiato, aggiuntivo rispetto al sistema ordinario di ricezione e la restituzione degli atti di notificazione, in favore della P.A. dalle ore 09,00 alle ore 10,00 dal lunedì a venerdì.

C) ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA

Il deposito degli atti potrà essere effettuato da lunedì a venerdì entro le ore 10.00 previa suddivisione da parte delle cancellerie in atti urgenti (da trasmettere con separata distinta) e atti non urgenti; sabato e prefestivi potranno essere depositati solo gli atti urgenti.

Gli atti sia civili che penali, emessi in giornata, da notificarsi in giornata, potranno essere depositati dal lunedì al venerdì entro le ore 13.00; sabato e prefestivi entro le ore 12.00.

D) ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO tramite l'applicativo GSU PCT, osserverà lo stesso orario di apertura al pubblico attualmente in vigore per lo sportello ordinario (cd. in presenza).

Tutti gli atti dovranno contenere sul frontespizio l'indicazione dell'ultima data utile per la notificazione, con attestazione sottoscritta dal richiedente (parte privata o P.A.)

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI LA SPEZIA

A) ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE E PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI

da lunedì a venerdì dalle ore 8.45 alle ore 11.30 con prenotazione tramite piattaforma online (accesso dal sito dell'Ordine Avvocati La Spezia, "prenotazioni UneP", slot da 5 minuti per un massimo di n. 5 atti, casi particolari da concordare con l'Ufficio) — atti urgenti (che scadono nelle 24 ore) entro le ore 10.00.

Il Sabato e i prefestivi dalle ore 8.30 alle ore 9.30 SOLO ricezione degli atti oggettivamente scadenti in giornata.

B) ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:

da lunedì a venerdì deposito degli atti entro le ore 9.45, previa suddivisione da parte delle cancellerie tra atti urgenti (che scadono nelle 24 ore) e non urgenti.

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI SAVONA:

È adottata per l'accesso la prenotazione tramite piattaforma online sul sito del Tribunale di Savona.

Sportello Notifiche ed esecuzioni: martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

ATTI URGENTI: dalle 9.00 alle 10.00 con prenotazione tramite il sito istituzionale del Tribunale di Savona.

IL SABATO E I PREFESTIVI SOLO ATTI URGENTI SCADENTI IN GIORNATA con prenotazione alla seguente mail: unep.tribunale.savona@giustizia.it con entro le ore 9.00 dello stesso giorno.

Per il mese di agosto e per il periodo natalizio - Notifiche ed Esecuzioni: martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00

Atti richiesti dalle Cancellerie: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Sabato SOLO atti urgenti dalle 9.00 alle 10.00 tramite il seguente indirizzo e-mail: unep.tribunale.savonat@giustizia.it.

Ogni segnalazione relativa agli atti potrà essere inviata alla e-mail unep.tribunale.savona@giustizia.it

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI MASSA:

ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE E PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:

- dalle ore 9.00 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 9.00 alle ore 10.00 solo atti urgenti scadenti in giornata.

IL SABATO E GIORNI PREFESTIVI dalle ore 9.00 alle ore 9.30 solo per atti urgenti scadenti in giornata.

L'orario si applica anche alle Autorità Giudiziarie soprattutto per garantire le notificazioni e le esecuzioni scadenti in giornata.

Tutti gli atti dovranno contenere sul frontespizio l'indicazione dell'ultima data utile per la notificazione, con attestazione sottoscritta dal richiedente (parte privata o P.A.) le modalità di esecuzione (posta o a mani) con attestazione sottoscritta dal richiedente

(parte privata e P.A.).

È adottato come unica ed esclusiva via d'accesso agli sportelli dell'Ufficio il sistema telematico *di prenotazione STC EDICOM PRENOTAZIONE TELEMATICA UNEP reperibile sul sito ufficiale dell'Ordine Avvocati di Massa*.

Resta ferma la possibilità, per gli atti aventi scadenza processuale e/o sostanziale in giornata e per i quali non sia stato possibile prenotarsi per mancanza di "slot" disponibili sul sito di prenotazione, di effettuare comunque l'accesso entro le ore 10.00. L'Ufficio è provvisto di POS per il pagamento con bancomat e carte di credito.

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI IMPERIA:

È adottato come unica ed esclusiva via di accesso agli sportelli dell'Ufficio la prenotazione tramite piattaforma online con accesso dal sito <http://www.tribunale.imperia.it/gestionale/webapp/login.aspx>.

A) ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE O PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI.

Accettazione e restituzione atti di esecuzione e notificazione dalle ore 9.00 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì, con obbligo di consegna degli atti scadenti in giornata dalle ore 9.00 alle ore 10.30, con l'obbligo di consegna degli atti scadenti in giornata dalle ore 9.00 alle ore 10.00.

Accettazione dei soli atti scadenti in giornata il sabato e nei giorni prefestivi, dalle ore 9.00 alle ore 10.00.

B) ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:

Il deposito degli atti dovrà essere effettuato entro le ore 10.00 di tutti i giorni lavorativi previa suddivisione da parte delle Cancellerie in atti urgenti (da trasmettere con separata distinta) e atti non urgenti. Gli atti urgenti da notificare in giornata dovranno essere depositati entro le ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi.

Tutti gli atti dovranno contenere sul frontespizio l'indicazione dell'ultima data utile per la notificazione, con attestazione sottoscritta da parte del richiedente (parte privata o P.A.).

Genova, 29/12/2025

La Presidente della Corte
Elisabetta Vidali

