

UFFICIO TUTELE – SEZ IV

Ai sensi degli artt. 192 e 196 del Testo Unico Spese di Giustizia, così come da ultimo modificato dal D. Lgs 149/2022, i pagamenti del contributo unificato, del diritto di certificato, delle spese per le notificazioni a richiesta d'ufficio nel processo civile, nonché dei diritti di copia, devono obbligatoriamente essere eseguiti online tramite la piattaforma PagoPA.

COME FARE UN PAGAMENTO TELEMATICO?

CERCARE SU GOOGLE (o altro motore di ricerca) **PST.GIUSTIZIA.IT**
Cliccare su **SERVIZI** (in basso) cercare

Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati

Accedi

(in basso) **ALTRI PAGAMENTI**

NUOVO PAGAMENTO

OCCORRE COMPILARE I CAMPI CON L'ASTERISCO * QUINDI:

- 1) **Tipologia:** scegliere il tipo di spesa che va pagata (ad ES. DIRITTI DI COPIA)
- 2) **Distretto= Genova** **Ufficio Giudiziario = Tribunale Ordinario Genova**
- 3) **Nominativo pagatore:** indicare chi esegue il pagamento
- 4) **Codice fiscale** indicare il cf. di chi esegue il pagamento

Seguono campi OPZIONALI (quindi non necessari) tra questi nel caso si voglia pagare subito con addebito in conto corrente occorre inserire "Iban" e codice "Bic"

Poi inserire le cifre o le lettere che compaiono nel riquadro in basso a sinistra

INFINE procedere

con **PAGA SUBITO** oppure con **GENERA AVVISO** (l'avviso stampato può essere pagato anche in tabaccheria).

NOTA

QUANDO si clicca per pagare compare un CODICE **IDENTIFICATIVO UNIVOCO** (è **importante salvarlo o copiarlo perché va fornito alla cancelleria o serve per scaricare la ricevuta**)

INVIA per procedere al pagamento

Alla cancelleria va mostrata la RICEVUTA scaricata oppure fornire il codice IDENTIFICATIVO UNIVOCO

PER SCARICARE LA RICEVUTA

Da **PST.GIUSTIZIA.IT – SERVIZI –**

al seguente link https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_altripag.wp