



PRATICA: FT-GE-T-110300-2022-00025

PROG: 19136

## TRIBUNALE DI GENOVA PRESIDENZA

Prot. 1766/2022

Al Consiglio Giudiziario  
SEDE

**OGGETTO:** variazione tabellare urgente sezione IV famiglia relativa all'assegnazione di alcuni provvedimenti di competenza del Giudice tutelare a tutti i giudici componenti la sezione famiglia

Il presidente della sezione famiglia ha chiesto variazioni tabellari urgenti, di cui alla richiesta allegata da ritenersi di seguito trascritta, con cui riorganizza la procedura di rilascio del documento valido per l'espatrio a favore di un minore nonché il procedimento di cui all'art. 3 u.c. l. 219/2017.

Le motivazioni espresse dal presidente Pellegrini nella richiesta sono del tutto condivise da questo presidente in quanto tese ad un miglioramento e alla messa in sicurezza di tali procedure in materia assai sensibile.

Pertanto così si dispone:

### **A) Procedura rilascio documento valido per l'espatrio a favore di un minore**

1. Le funzioni di giudice tutelare nelle procedure relative al rilascio di documenti validi per l'espatrio sono assegnate a tutti i giudici della sezione famiglia con la seguente distribuzione del lavoro.
2. I procedimenti per il rilascio di documenti validi per l'espatrio per le quali pende una qualsiasi procedura di famiglia davanti al Tribunale Ordinario (separazioni, divorzi, regolamentazione delle condizioni di affido dei figli nati fuori del matrimonio, modifica delle condizioni di separazione/divorzio/affido figli, decadenza, sospensione della potestà) saranno assegnati al giudice che è già titolare della predetta procedura di famiglia.
3. I procedimenti per il rilascio di documenti validi per l'espatrio per le quali pende una procedura davanti al Tribunale per i Minorenni saranno assegnate al Presidente della Sezione Famiglia.
4. I procedimenti per il rilascio di documenti validi per l'espatrio per le quali non pende alcuna procedura di famiglia (o vi sono procedure già definite) vengono assegnate ai giudici tutelari che ordinariamente svolgono tale attività (dott.ssa Canepa e dott.ssa Bertini),

Enrico Ravera, Piazza Portoria 1 - 16121 Genova (I)  
Segreteria: 010 5692841 - 0105692829  
presidenza.tribunale.genova@giustizia.it  
www.tribunalegenova.it



## TRIBUNALE DI GENOVA PRESIDENZA

secondo l'ordinaria attribuzione del numero in sede di iscrizione (pari/dispari) con trasmissione alle stesse degli eventuali procedimenti già definiti ai fini di una migliore cognizione della situazione familiare.

5. I giudici tutelari che svolgono anche le funzioni di giudice di famiglia e il Presidente della Sezione IV provvederanno a fissare udienza nei giorni ordinari di udienza secondo la previsione tabellare entro 30 giorni dall'acquisizione della risposta della cancelleria e riassegnazione del procedimento.

6. I giudici tutelari che svolgono solo le funzioni di giudice tutelare terranno udienza di convocazione delle parti nei giorni di lunedì ore 15,00 e ss (dott.ssa Bertini) e mercoledì ore 10,00 e ss (dott.ssa Canepa): tale udienza verrà fissata con la procedura rapida di cui al punto 7H) al fine di rendere più celere la decisione e ridurre i compiti ordinatori del giudice.

7. Per dare attuazione concreta alla organizzazione dell'assegnazione dei procedimenti la cancelleria adotterà le seguenti disposizioni organizzative:

a) i procedimenti per il rilascio di documento valido per l'espatrio devono essere iscritti a VT ed assegnati in via provvisoria al presidente della sezione per svolgere gli accertamenti di cui ai punti b), c) e d) che seguono;

b) la cancelleria invierà apposita richiesta con indicazione n° RG e nomi genitori con cui richiederà al Direttore della sezione famiglia (o in caso di sua assenza, a chi dallo stesso indicato) per verificare se tra i genitori è pendente un qualche tipo di procedimento in materia di famiglia, sia di volontaria che di contenzioso;

c) la cancelleria invierà analoga richiesta al Tribunale per i Minorenni per verificare se tra i genitori è pendente un qualche tipo di procedimento in materia di famiglia, sia di volontaria che di contenzioso;

d) le risposte pervenute dai due uffici verranno inserite nel fascicolo telematico

e) se dalla risposta emerge la pendenza di un procedimento davanti ad uno dei giudici della sezione famiglia il procedimento di rilascio dei documenti validi per l'espatrio verrà assegnato al giudice della sezione IV che è titolare del procedimento; il giudice provvederà a fissare udienza per sentire i genitori o comunque le parti sulla richiesta; stante la delicatezza della materia l'udienza non è delegabile ai GOP;

f) se dalla risposta emerge la pendenza di un procedimento davanti al Tribunale per i Minorenni il procedimento di rilascio dei documenti validi per l'espatrio verrà assegnato definitivamente al Presidente della sezione IV che provvederà a fissare udienza per sentire i genitori sulla richiesta; stante la delicatezza della materia l'udienza non è delegabile ai GOP; in tale caso la cancelleria provvederà a mettere in evidenza (affinché risulti sulla scrivania della consolle) la risposta del TM;

g) se dalla risposta non emerge la pendenza di un procedimento davanti ad uno dei giudici della sezione famiglia o del TM, il procedimento di rilascio dei documenti validi per l'espatrio verrà assegnato ai giudici che ordinariamente svolgono le funzioni di giudice tutelare (dott.ssa Canepa e dott.ssa Bertini) secondo la consueta suddivisione pari/dispari. Al Giudice tutelare verranno trasmessi anche gli atti di eventuali procedimenti di famiglia già definiti.

h) al fine di rendere più celere la fissazione delle udienze nel caso di cui al punto g) il Presidente della Sezione IV, prima della riassegnazione del procedimento al GT, procederà

Enrico Ravera, Piazza Portoria 1 - 16121 Genova (I)

Segreteria: 010 5692841 - 0105692829

presidenza.tribunale.genova@giustizia.it

www.tribunalegenova.it



## TRIBUNALE DI GENOVA PRESIDENZA

alla fissazione dell'udienza nei giorni prestabiliti (vedi punto i) davanti al Giudice Tutelare cui il procedimento verrà assegnato secondo la ripartizione tabellare pari/dispari già in uso presso il Giudice Tutelare; stante la delicatezza della materia l'udienza non è delegabile ai GOP;

i) l'udienza di comparizione delle parti verrà fissata entro 30 giorni dal pervenimento della risposta della cancelleria nel giorno di martedì davanti alla dott.ssa Bertini e nel giorno di mercoledì davanti alla dott.ssa Canepa

### **B) Procedure ex art. 3 l. 219/2017**

1. I procedimenti in materia di art. 3 u.c. l. 219/2017, di competenza del Giudice Tutelare, sono assegnati a tutti i giudici della sezione che, solo ai fini di tali procedimenti, svolgeranno le funzioni di giudici tutelari.

2. L'assegnazione, progressiva in base alla data di iscrizione del procedimento, avverrà a partire dal Presidente di Sezione (per il quale non è previsto alcun esonero) e a seguire a tutti gli altri giudici secondo il criterio di anzianità nel ruolo

3. Nel caso di contestuale pendenza di procedimento di famiglia sull'affidamento dei figli o sulla decadenza/sospensione di uno dei genitori, il procedimento verrà assegnato al giudice titolare di quel procedimento ritenendosi prevalenti esigenze di economia processuale, stante la conoscenza del caso da parte del giudice che già procede e che conosce la situazione familiare. Nell'ambito della assegnazione periodica, ove venga effettuata una assegnazione diretta ad un giudice per economia processuale si procederà a compensazione rispetto agli altri procedimenti da assegnare secondo i criteri di cui al punto 2.

Stante l'urgenza dichiara l'immediata esecutività della variazione tabellare  
Si comunichi al Presidente e ai giudici della sezione IV civile

Genova, 3 maggio 2022

Il Presidente del Tribunale

Enrico Ravera