

**PROTOCOLLO DI INTESA PER LA RICHIESTA E RILASCIO DELLA FORMULA ESECUTIVA  
TELEMATICA**

1) Gli Avvocati che intendano richiedere il rilascio della formula esecutiva su un atto giudiziario (es. sentenze, decreti ingiuntivi, ordinanze ex artt.186 bis, 423 e 648 cpc, verbali di conciliazione, ordinanze di assegnazione somme nelle esecuzioni mobiliari, presso terzi, immobiliari, etc...) dovranno depositare apposita istanza nel fascicolo telematico del relativo procedimento, introdotta come "istanza generica" e denominata "richiesta di rilascio di formula esecutiva"; l'istanza dovrà essere redatta preferibilmente secondo il Modello allegato.

2) Nel caso in cui la richiesta di esecutività riguardi un provvedimento dichiarato *ab origine* non provvisoriamente esecutivo dal Giudice, l'Avvocato dovrà allegare alla propria istanza il ricorso originario, il decreto e la relazione di avvenuta notifica.

3) Nel caso in cui l'Avvocato richiedente sia subentrato ad altro Difensore dovrà depositare telematicamente la procura.

4) Il Cancelliere, verificati la regolarità dell'istanza, la completezza della documentazione a corredo, provvederà sollecitamente a depositare nel fascicolo telematico l'originale del titolo esecutivo costituito dall'atto e dalla formula esecutiva, apponendovi la propria firma digitale; il Cancelliere annoterà altresì sul documento telematico e, ove esistente, su quello analogico che è stata rilasciata la formula esecutiva.

5) L'Avvocato estrarrà le copie con formula esecutiva che autenticcherà, ai sensi dell'art.16 undecies, del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella legge n.114/2014, utilizzando la seguente formula:

**"ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

*il Sottoscritto Avv....., nella sua qualità di difensore di.... (PI/CF) con sede/residente in .....ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 undecies del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n°114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento del Giudice, Dott..., emesso in data..... e spedito in forma esecutiva in data .....nel procedimento RG n°..... è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.*

Genova lì..... L'Avv..”

6) In considerazione dell'importanza dell'attestazione di conformità è consigliabile effettuare sempre la verifica dell'effettiva sottoscrizione digitale da parte del Cancelliere dell'apposizione della firma digitale sulla formula esecutiva.

7) Sulle copie estratte ed autenticate dall'Avvocato in base all'art. 16 undecies DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 non é dovuto il diritto di copia autentica (art. 268 dpr 115/2002).

8) L'Avvocato potrà provvedere alla notificazione telematica del titolo esecutivo di cui alla lett. a) oppure, munito del titolo (lett. a) e delle copie (lett. b), richiedere la notificazione all'UNEP che, verificata la regolarità del titolo esecutivo in base al presente protocollo, procederà alle attività di propria competenza;

9) Gli Uffici Amministrativi non accetteranno richieste di rilascio di formule esecutive con modalità diverse da quelle qui descritte.

10) Ai sensi dell'art 476 c.p.c. permane il divieto di spedire alla stessa parte ulteriori copie in forma esecutiva; resta fermo l'onere di avvalersi, ove sussistano i presupposti, dell'ordinario procedimento di cui all'art. 476, comma 2° cpc.

Genova lì, 23 marzo 2021

IL PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA

Tribunale Civile di Genova

Richiesta formula esecutiva nel procedimento avente n...../.....

Il sottoscritto Avvocato.....

in qualità di Difensore della parte.....

chiede

il rilascio di n..... copie del seguente provvedimento.....

munito di formula esecutiva a favore di.....

- Allega procura rilasciata dalla parte assistita in quanto nuovo difensore

Con osservanza

Genova li

Firma Avvocato