



Procura della Repubblica  
Presso il Tribunale di Genova

Ordine di Servizio n. 26/2020

**Il Procuratore della Repubblica e il Dirigente Amministrativo**

**Oggetto: Misure straordinarie e urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19. Contingente di personale di presidio.**

Visti e richiamati gli atti normativi, le direttive ministeriali, gli ordini e le comunicazioni di servizio di questo ufficio, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Rilevato che presso gli uffici di Procura, per la delicatezza e sensibilità dei dati trattati e per l'impossibilità di accedere dall'esterno alla maggior parte dei sistemi informativi in dotazione, il ricorso alle forme di lavoro agile copre l'attività dell'ufficio in misura ridottissima;

osservato che la riduzione dell'attività comporta, inevitabilmente, per le segreterie un consistente accumulo di pratiche da smaltire;

ritenuto che, in prossimità dell'attivazione della cosiddetta fase 2, che contemplerà una progressiva riapertura degli uffici, si possa fin d'ora aumentare il contingente di personale presente in ufficio, di talché lo stesso possa, sia disbrigare le attività urgenti e indifferibili, sia occuparsi di una parte dell'attività ordinaria non urgente;

ritenuto tuttavia che la prosecuzione delle attività possa avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione;

ritenuto quindi doveroso, nel determinare il contingente di personale presente in ufficio, predisporlo in una misura numericamente adeguata a salvaguardare l'esigenza primaria di tutela della salute del dipendente;

ritenuto altresì doveroso assicurare il rigoroso rispetto delle disposizioni igienico sanitarie di cui al vademecum affisso il 4 marzo scorso, nonché delle ulteriori disposizioni esplicitate nell'ordine di servizio n. 25/2020, allegate al presente ordine, che ne costituiscono parte integrante;

Sentita la RSU;

## DISPONGONO

Il contingente di personale di presidio deputato a garantire lo svolgimento dell'attività urgente e indifferibile nonché una parte dell'attività ordinaria non urgente è così composto:

**SETTORE ESECUZIONE PENALE:**

4 unità;

**SETTORE REGISTRI GENERALI:**

8 unità;

**SETTORE DIBATTIMENTO:**

3 unità;

**SETTORE SDAS:**

2 unità;

**SETTORE ISTRUTTORIA:**

2 unità per gruppo con turno ogni 2 giorni;

**SETTORE ECONOMATO:**

1 unità;

**SETTORE SPESE DI GIUSTIZIA:**

1 unità;

**SETTORE INTERCETTAZIONI:**

2 unità;

**SETTORE CASELLARIO GIUDIZIALE:**

2 unità;

**SEGRETERIA PROCURATORE DELLA REPUBBLICA:**

1 unità;

**SEGRETERIA CIVILE:**

1 unità;

**SEGRETERIA DELLA DIRIGENZA**

2 unità;

**CONDUCENTI AUTOMEZZI:**

3 unità;

**SETTORE SCANNER:**

2 unità;

**SEGRETERIA FUNZIONARIO DELEGATO:**

1 unità per due giorni la settimana;

**AUSILIARI:**

3 unità

I responsabili di settore, oltre a predisporre, settimanalmente, i turni di presidio, stabiliranno, nel rispetto del numero delle unità di cui sopra e del principio dell'alternanza, le figure professionali adeguate ai compiti del settore.

I direttori garantiranno la presenza in ufficio per almeno due giorni la settimana.

Ciascuna unità di personale, per i giorni di servizio in ufficio, garantirà una giornata lavorativa di nove ore.

Le due unità del Settore Istruttoria, nei due giorni di turno, effettueranno la prestazione lavorativa di 9 e di 6 ore alternandosi.

Per il personale che fruisce di tipologie di orario che prevedono il sabato come giornata di riposo (orario su 5 giorni o orario alternato), la giornata del sabato lavorato, che a turno investirà detto personale, andrà a decurtare le ore di lavoro agile. Per le ore non lavorate in ufficio, nel rispetto del tetto settimanale delle 36 ore, il dipendente svolgerà le rimanenti ore in lavoro agile presso la propria abitazione secondo progetti settimanali concordati con la dirigenza.

Il personale in lavoro agile sarà reperibile per il rientro in ufficio in caso di assenza a qualsiasi titolo del personale di presidio.

Le disposizioni di cui sopra avranno efficacia a partire dal giorno 27 aprile prossimo e resteranno valide fino a nuovo ordine.

Mandano alla Segreteria della Dirigenza per la comunicazione a tutto il Personale amministrativo, ai Magistrati, ai VPO, ai Responsabili delle Aliquote di P.G., alla RSU e alle OO.SS. firmatarie del contratto.

Genova, 23 aprile 2020

Il Procuratore della Repubblica  
Francesco Cozzi



Il Dirigente Amministrativo  
Vincenzo Grasso

