



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI GENOVA PRESIDENZA

Viale IV Novembre 4, Genova

presidente.tribmin.genova@giustiziacert.it

Prot. Ods 2/20

Genova, 10 marzo 2020

Vista la circolare del Ministero della salute 22.2.2020 ed in particolare il paragrafo relativo alla “pulizia di ambienti non sanitari”;

Visto il decreto legge 23.2.2020 n. 6 concernente le “*Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23.2.2020 relativo all'incentivazione del “Lavoro agile” (telelavoro);

Visto il decreto 24.2.2020 del Presidente della Corte d'Appello di Genova ed in particolare l'invito a ridurre allo stretto necessario le attività che “*comportano un ravvicinato contatto con il pubblico, incentivando a tal fine la richiesta e il rilascio on-line delle copie di atti e il pagamento dei relativi diritti*” e ad adottare soluzioni idonee ad evitare assembramenti di pubblico in occasione delle udienze;

Visto l'art 2 co 4 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1.3.2020 che consente ai capi degli uffici giudiziari dei comuni di cui all'allegato 1 (c.d. zona rossa) di derogare all'art 162 della legge 23.10.1960 n. 1196 consentendo di ridurre l'orario di apertura delle cancellerie e segreterie giudiziarie;

Visto l'art 10 del decreto legge 2 marzo 2020 n. 9 contenente disposizioni processuali, comprensive della sospensione dei termini processuali, per i comuni dei Tribunali ai quali appartengono i Comuni di cui all'allegato 1 (c.d. zona rossa) e nel quale è previsto comunque che non sono sospesi sia i procedimenti civili “*nelle cause di competenza del Tribunale per i Minorenni*” (art 10 co 1), che quelli penali relativi a “*imputati minorenni*” (art 10 co. 11);

Lette le linee guida del c.sm. 5 marzo 2020 ai Dirigenti degli uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria;

Visti gli articoli 1 e 2 del decreto legge 8 marzo 2020 n. 11 recanti misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria;

Visto il DPCM 8 marzo 2020 e le prescrizioni volte a ridurre al minimo la mobilità sociale;

Vista l'ordinanza n. 649 del Presidente del Consiglio dei Ministri datata 9 marzo 2020 che ha esteso a tutto il territorio nazionale, e quindi anche alla Liguria, gli effetti del decreto 8.3.2020 estendendoli fino al 3 aprile 2020;

Vista la comunicazione 3 marzo 2020 del Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria

Ritenuto di dover dare disposizioni anche tenendo conto:

1. delle caratteristiche dell'edificio;
2. della necessità di ridurre al minimo le attività giudiziarie e amministrative aperte al pubblico;
3. della grave attuale carenza di personale giudiziario e dei maggiori oneri previsti per agevolare le informazioni e il rilascio di copie degli atti per via telematica nonostante i registri informatici in uso ai Tribunali per i Minorenni non lo consentano.

Ritenuto pertanto di disporre dalla data odierna le seguenti direttive.

A) Accesso alle cancellerie e norme igienico-sanitarie generali in vigore fino al 3.4.2020 (salvo successivo provvedimento):

- a. è vietato l'ingresso in Tribunale a soggetti diversi dai legali, delle parti private e dei soggetti convocati (e quanto ai minori dei relativi accompagnatori) ed unicamente per la partecipazione alle udienze o per recarsi nelle cancellerie per informazioni o atti urgenti;
- b. è fatto divieto di utilizzare l'ascensore in più di 2 persone alla volta;
- c. salvo maltempo e temperature invernali, deve essere garantita una congrua ventilazione degli ambienti. In particolare devono essere mantenute aperti:
 - i. Il portone di ingresso;
 - ii. La finestra dell'aula d'udienza del dibattimento;
 - iii. Le finestre del corridoio e dell'antro del II° piano;
 - iv. La porta-vetri di accesso alle cancellerie civili e la finestra dell'archivio della Volontaria Giurisdizione;
 - v. Le finestre della scala destra e la porta di accesso alle stanze 404-408;
- d. deve essere assicurata la presenza di sapone, salviette monouso e dispensatori di soluzioni idroalcoliche (concentrazione 70%) per il lavaggio delle mani nei servizi igienici destinati al pubblico (scala destra I° piano) e nei servizi igienici destinati al personale;
- e. sportello pubblico:
 - i. il personale deve essere munito di presidio individuale
 - ii. deve essere posizionato un banco che garantisca la distanza di almeno 1 metro tra pubblico e addetto;
 - iii. nella zona antistante lo sportello per il pubblico non possono stazionare più di 4 persone che dovranno rimanere sedute nei posti predisposti ed a distanza di 1 metro
 - iv. al fine di ridurre al minimo le presenze le parti sono invitate a chiedere le informazioni sui procedimenti civili e penali attraverso le caselle di posta elettronica di seguito indicate
- f. Copie atti:
 - i. Se le parti sanno già di quali atti chiedere copie (anche attraverso l'interlocuzione via mail di cui al paragrafo e.iv), potranno formulare richiesta specifica agli indirizzi:
 1. Adozione: adozione.tribmin.genova@giustiziacert.it
 2. Volontaria giurisdizione: volontaria.tribmin.genova@giustiziacert.it
 3. GIP/GUP: penale.tribmin.genova@giustiziacert.it
 4. Dibattimento: dibattimento.tribmin.genova@giustizia.itallegando il modulo predisposto e specificando se si beneficia del Patrocinio a spese dello Stato;
 - ii. se la parte è ammessa al beneficio la cancelleria trasmetterà gli atti richiesti per posta elettronica;



Tribunale per i Minorenni di Genova

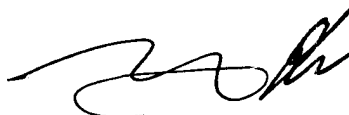
- iii. se la parte deve corrispondere i diritti di copia la cancelleria restituirà il modulo con indicati i diritti da assolvere e la parte restituirà il modulo sottoscrivendo l'impegno ad assolvere il pagamento di quanto dovuto:
 - 1. recandosi (o incaricando altro legale per il medesimo incombente) entro i 30 giorni successivi presso il Tribunale corrispondendo quanto dovuto (possibilmente cumulando più richieste ed apponendo le marche sul modulo sottoscritto);
 - 2. consegnando – se il Consiglio dell'Ordine avrà sottoscritto l'accordo con il TM - al Consiglio dell'Ordine i tributi dovuti per il successivo inoltro.
- g. L'apertura delle cancellerie è ridotta dalle 9:30 alle 11:30 e fino al 3.4.2020 le parti sono invitate a recarsi in Tribunale solo per le attività urgenti;
- h. Deve essere affissa sulle bacheche all'ingresso la locandina con i 10 comportamenti da seguire
- i. Sono sospese le udienze nella stanza 102 e si autorizza, se non utilizzata per altri scopi, l'utilizzo dell'aula di udienza dibattimentale e la adiacente Camera di consiglio;
- j. Nelle altre stanze deve essere garantita la distanza di un metro tra le persone presenti. In assenza di idonei spazi l'udienza dovrà essere svolta in stanza idonea o rinviata prenotando l'aula dibattito o l'aula 1S
- k. Le parti in attesa dell'udienza dovranno sostare nell'atrio posto al II° piano recandosi in Tribunale in orario prossimo all'inizio dell'udienza;

B) Procedimenti civili

- a. Istruttorie art 31 D. Lvo 286/98:
 - i. sono fissate dopo il 31 maggio le istruttorie con parti non assistite da difensore o da servizi di patronato;
 - ii. le parti assistite da difensore o da patronato verranno svolte dal 23.3.2020 al 31.5.2020 mediante collegamento audiovideo, se richiesto dal difensore e se comunicherà la disponibilità e l'indirizzo su piattaforma Skype o Microsoft;
 - iii. Per le istanze dettate da ragioni esclusivamente sanitarie si procederà all'audizione solo se necessario;
- b. MSNA:
 - i. Fino al 3.4.2020 si soprassederà al giuramento. Con il decreto verrà nominato provvisoriamente il tutore e verrà inviato al tutore un modulo che verrà restituito firmato e allegato a messaggio di posta elettronica certificata;
 - ii. Fino al 3.4.2020 non si procederà all'ascolto del minore in tribunale.
 - 1. se la comunità è in grado di garantire il collegamento audiovideo l'ascolto del minore avverrà con tali modalità e il tutore si recherà in comunità;
 - 2. se la comunità non è in grado di garantire l'ascolto audiovideo, il Giudice delegato trasmetterà al tutore una intervista guidata che il tutore sottoporrà al ragazzo restituendola per posta elettronica al tribunale;
- c. Adozioni internazionali
 - i. Fino al 3.4.2020 sono sospese e rinviate a data successiva al 30.4.2020 tutte le udienze con comunicazione telefonica della cancelleria adozioni;
 - ii. Dal 3.4.2020 al 31.5.2020 le udienze verranno fissate con almeno un intervallo di 90 minuti tra di loro al fine di evitare la presenza di più parti;
- d. Adozioni nazionali (abbinamento)
 - i. Fino al 3.4.2020 si eviteranno convocazioni plurime di aspiranti adottivi;
 - ii. Dal 23.3.2020 al 31.5.2020 le udienze verranno fissate con almeno un intervallo di 90 minuti tra di loro al fine di evitare la presenza di più parti in sala d'attesa;



- e. Procedimenti ex art 44 l. 184/84:
 - i. tutte le istruttorie fissate fino al 22.3.2020 sono rinviate a data successiva al 3.4.2020 salvo che riguardino minori prossimi alla maggiore età o udienze per procedimenti ex art 44 lett d) l. 184/83 connessi a procedure di adottabilità;
 - f. Procedimenti ex art 28 l. 184/83:
 - i. Fino al 22.3.2019 sono sospese e rinviate a data successiva al 3.4.2020 tutte le udienze con comunicazione telefonica della cancelleria adozioni
 - ii. Fino al 3.4.2020 non si procederà all'interpello e all'ascolto di ricorrenti o di madri che abbiano più di 60 anni;
- C) Procedimenti penali:
- a. GUP e dibattimento
 - i. fino al 22 marzo 2020 sono rinviati tutti i procedimenti fatti salvi i procedimenti di cui all'art 2 comma 2 lett. g) d.l. 8.3.2020 n. 11. I rinvii verranno fatti fuori udienza per tutti i procedimenti con avvocato domiciliatario con indicazione del termine entro il quale la parte potrà chiedere la trattazione (prevista in via generalizzata per i procedimenti penali a carico di minorenni);
 - ii. dal 23.3.2020 una settimana prima il Presidente del collegio comunicherà la calendarizzazione oraria delle chiamate e le parti sono invitate a non sostare prima dell'orario di chiamata all'interno del tribunale, lasciando al cancelliere un numero di telefono cellulare;
 - iii. fino al 3.4.2020 l'USSM è esonerato dal presenziare alle udienze e depositerà entro la mattina le relazioni di aggiornamento fatta salva espressa richiesta di presenziare comunicata del Giudice ;
 - iv. fino al 3.4.2020 non è autorizzata la presenza in udienza di tirocinanti e collaboratori di studio
 - v. fino al 3.4.2020 le parti non dovranno sedere in udienza meno di un metro di distanza;
 - vi. si invitano le difese ad avvisare le parti di non far presenziare più di un genitore ed in presenza di più di 2 imputati non si potrà autorizzare la presenza dei genitori per evidenti ragioni di igiene, essendo presenti in udienza già 3 giudici, un cancelliere, il PM, 3 o più imputati oltre ai difensori),
 - vii. fino al 3.4.2020 per le udienze dibattimentali c.d. filtro, una settimana prima il Presidente del collegio comunicherà la calendarizzazione oraria delle chiamate e le parti sono invitate a non sostare prima dell'orario di chiamata all'interno del tribunale, lasciando al cancelliere un numero di telefono cellulare
 - viii. fino al 3.4.2020 si inviteranno le parti, ferma restando la salvaguardia del diritto alla prova in contraddittorio, a limitare al necessario le testimonianze prestando il consenso all'acquisizione degli atti di indagine.
 - b. Gip:
 - i. fino al 3 aprile 2020 sono rinviati tutti i procedimenti di irrilevanza ed ex art 26 DPR 448/88
 - ii. dal 3.4.2020 al 31.5.2020 le parti saranno avvisate che la presenza non è necessaria se intendono associarsi alla richiesta di irrilevanza o di proscioglimento formulata dal Pubblico Ministero. Il Giudice, qualora non intenda accogliere le richieste del Pubblico Ministero disporrà rinvio avvisando le parti;
 - iii. fino al 3.4.2020 gli incidenti probatori verranno trattati solo se indifferibili a data successiva anche in considerazione dell'inidoneità dei locali del Tribunale Ordinario;
 - c. sorveglianza:



Tribunale per i Minorenni di Genova

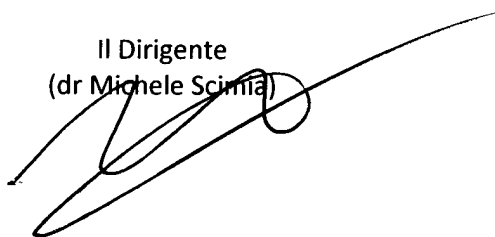
- i. fino al 3 aprile 2020 verranno rinviati i procedimenti con condannati liberi
- D) procedimenti amministrativi:
- a. gli ascolti dei minori, fatti salvi i provvedimenti urgenti, sono differiti a data successiva al 31.5.2020

Si comunichi:

- ✓ al Presidente della Corte d'Appello di Genova
- ✓ al Procuratore Generale
- ✓ al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Genova
- ✓ ai Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli avvocati di Genova, Massa Carrara, La Spezia, Savona e Imperia (con allegati i moduli per le richieste copie atti da diffondere agli iscritti)
- ✓ ai giudici togati e onorari
- ✓ al Personale amministrativo
- ✓ alla Coop Service
- ✓ al Comando Provinciale dei Carabinieri
- ✓ all'USSM di Genova
- ✓ all'IPM di Torino e di Pontremoli
- ✓ ai servizi Sociali del distretto
- ✓ alla RSU e OOS

Genova, 10 marzo 2020

Il Dirigente
(dr Michele Scimia)



Il Presidente del Tribunale per i Minorenni
Dr Luca Villa

