



Tribunale di Genova

Dirigenza

Determinazione Dirigenziale n. 23..... del 10/03/2020

OGGETTO: Funzionamento di taluni uffici e cancellerie nel periodo dal 09 marzo al 22 marzo 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Visto il provvedimento a firma dei Capi degli Uffici giudiziari genovesi in data 06.03.2020 mediante il quale sono state adottate disposizioni organizzative tese a prevenire il contagio da COVID-19;

Ritenuto che, a seguito della riduzione dell'attività giurisdizionale, sia opportuno rimodulare l'attività di talune cancellerie ed uffici del Tribunale;

Ritenuto fondamentale, ai fini della prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, garantire l'assoluto e rigoroso rispetto delle prescrizioni impartite dalle Autorità sanitarie;

Visto il Decreto Legge 08.03.2020 n. 11 ed in particolare l'art. 2 comma 2 lettere a) e b);

Visto il comma 6 del già citato art. 2 del D.L. 11/2020, mediante il quale viene disposto l'obbligo di deposito con modalità telematiche anche degli atti previsti dall'art. 16 bis comma 1 bis del decreto legge 18.10.2012 n. 179;

Ritenuto di dover disciplinare diversamente l'erogazione dei servizi;

DISPONE

Nel periodo compreso tra il giorno 09.03.2020 ed il giorno 22.03.2020 sono adottate le seguenti misure organizzative:

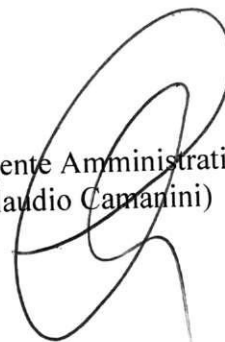
- A) Tutte le cancellerie civili e penali, nessuna esclusa, consentiranno l'accesso ai locali della cancelleria ad un solo utente per volta e per il tempo strettamente necessario al disbrigo delle sole attività urgenti. Il personale di cancelleria è tenuto a rispettare ed a far rispettare la distanza minima di almeno un metro dall'utente che ha accesso alla cancelleria;
- B) L'Ufficio Successioni provvederà a ricalendarizzare gli accessi ai servizi forniti a data ed ora fissi. L'attività di sportello rimarrà sospesa tranne che per la ricezione dei testamenti da iscrivere sul Registro delle Successioni;
- C) Gli archivi civile e penale nonché l'Ufficio copie civili resteranno chiusi al pubblico. E' tuttavia consentito richiedere il rilascio di copie esclusivamente a mezzo posta elettronica tramite di indirizzi email a ciò dedicati e pubblicati sul sito internet. Le copie richieste potranno essere rilasciate in modalità telematica previa firma digitale del funzionario responsabile, a condizione che i relativi diritti di copia siano versati con modalità telematiche;
- D) Il Ruolo Generale Civile e della sezione Lavoro nonché l'Ufficio Decreti Ingiuntivi resteranno chiusi al pubblico; il personale addetto provvederà all'accettazione degli atti pervenuti telematicamente;
- E) Per quanto riguarda l'Ufficio Decreti Ingiuntivi, è ammesso il rilascio di copie in forma esecutiva richieste via posta elettronica e rilasciate in modalità esclusivamente telematica, mediante firma digitale del personale ivi addetto. Una volta richiesto il rilascio della copia munita di formula esecutiva all'indirizzo di posta elettronica decreti.ingiuntivi.tribunale.genova@giustizia.it si dovrà attendere che la cancelleria quantifichi l'importo da pagare a titolo di diritto di copia, indi si procederà al pagamento esclusivamente con modalità telematiche, avendo cura di trasmettere copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento alla stessa email sopra indicata. In mancanza di prova dell'avvenuto pagamento dei diritti di copia, la richiesta non potrà essere evasa;
- F) L'attività di informazione all'utenza fornita dall'Ufficio URP è sospesa per l'intero periodo indicato.

Si rammenta che per espressa disposizione di legge (art. 2 comma 7 del Decreto Legge 08.03.2020) a far data da oggi e sino al 31.05.2020 nel settore civile dovranno obbligatoriamente essere depositati in modalità telematica anche gli atti ed i documenti di cui all'art. 16 bis comma 1 bis del decreto legge 18.10.2012 n. 179, tra i quali, a mero titolo esemplificativo, sono previsti gli atti introduttivi del processo. Il Ruolo Generale è tenuto ad osservare ed a far osservare rigorosamente quanto sopra indicato.

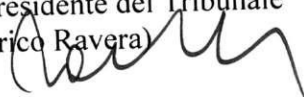
Si comunichi a tutto il personale amministrativo, ai sigg. Presidenti di Sezione, alle RSU ed alle OO.SS
nonchè al locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Genova, 09.03.2020

Il Dirigente Amministrativo
(Claudio Camarini)

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long tail stroke.

Visto, si concorda
Il Presidente del Tribunale
(Enrico Ravera)

A handwritten signature in black ink, appearing as a series of connected, somewhat horizontal strokes.